

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
БУЗ ВО «ВОСПК № 1»

Гурьева Т.В.

2015г.

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному
(должностному) поведению и урегулированию конфликтов интересов
бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области
«Вологодская областная станция переливания крови № 1»
(БУЗ ВО «ВОСПК № 1»)**

1. Настоящим Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликтов интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом БУЗ ВО «ВОСПК № 1» от 30.10.2015г. №62 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов», а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника БУЗ ВО «ВОСПК № 1» и интересами третьих лиц (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении деятельности работниками;
- мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии, определяемые приказом главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1».

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

9. Комиссия рассматривает поступившие письменные уведомления граждан на имя главного врача БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в произвольной форме, письма от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и пр. о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности работниками БУЗ ВО «ВОСПК № 1». Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности работниками БУЗ ВО «ВОСПК № 1» председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе представлять запросы в структурные подразделения, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются прилагаемые к уведомлению документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рассмотрение поступившего уведомления - изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением или возвращаются уведомляемому лицу;

- не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении деятельности работника;

- подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении деятельности работника.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в

её заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется лицу, от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей - немедленно.