

**Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области  
«Вологодская областная станция переливания крови № 1»  
(БУЗ ВО «ВОСПК № 1»)**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

№ 99

**Об организации антикоррупционной деятельности  
в БУЗ ВО «ВОСПК № 1»**

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных действий в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» назначить:

- заместителя главного врача по медицинской части;
- заместителя главного врача по экономическим вопросам;
- юрисконсульта.

2. Ответственным лицам:

- проводить анализ коррупционных рисков и наличия коррупционной составляющей в работе сотрудников учреждения;
- обязать сотрудников учреждения воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- в случаях возникновения конфликта интересов, то есть нарушения сотрудниками служебного поведения, получения выгоды от граждан, находящихся с ними в родственных связях, а также подозрениях на случаи склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или их совершения, уведомлять главного врача в письменной форме.

3. Заместителю главного врача по медицинской части:

- проводить оценку и ранжирование коррупционных рисков, т.е. определение конкретных процессов и операций в медицинской деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и выгоды учреждения, составлять перечни должностей, связанных с коррупционными рисками, разрабатывать комплекс мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;

-проводить анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

-организовывать проведение с коллективом учреждения учёб (бесед) об административной ответственности каждого сотрудника, допустившего нарушение прав на получение услуги (допуск к донорству, оказание платных услуг) в соответствии с законодательством РФ; по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которому за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная и дисциплинарная ответственность.

-проводить анализ коррупционных рисков и наличия коррупционной составляющей в работе сотрудников при проведении обходов и аудитов подразделений и проверки внутренней документации.

-при осуществлении работы с жалобами и обращениями граждан, поступающими в учреждение, проводить анализ на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.

-размещать на сайте учреждения и на стендах в доступных местах перечень услуг, оказываемых учреждением на безвозмездной основе в соответствии с программой государственных гарантий.

#### 4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам:

-обеспечить систематический контроль за качественным исполнением всех требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Один раз в полгода проводить анализ работы контрактной службы в учреждении;

-не реже 1 раза в год осуществлять работу по актуализации расчета и анализа себестоимости донорской крови и ее компонентов, а также лабораторных исследований и медицинских услуг с учетом накладных расходов текущего года, с предоставлением достоверных отчетов и порядка расчетов главному врачу учреждения;

-проводить анализ стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Вологодской области ценами на аналогичные товары, работы, услуги при расходовании бюджетных средств по государственным контрактам, договорам, заключенным при осуществлении закупок у единственного поставщика;

-проводить перерасчет цен на оказываемые учреждением платные медицинские услуги, стоимость компонентов и препаратов из донорской крови, выпускаемых учреждением, с учетом накладных расходов текущего года. В требуемые сроки уведомлять юридические и физические лица об изменении цен на оказываемые услуги и производимую продукцию.

-обеспечить систематический контроль за действиями материально-ответственных лиц учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.

#### 5. Юрисконсульту:

- обеспечить соблюдение работниками требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе

выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработку предложений по их исключению;

- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организации заполнения и анализа уведомлений о конфликте интересов;

-обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов;

-разрабатывать план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ежеквартально составлять отчеты о его выполнении;

-составлять проекты ответов на запросы, обращения по теме противодействия коррупции;

-ежегодно разрабатывать Программу обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и консультирование работников БУЗ ВО «ВОСПК № 1» в соответствии с Программой обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-разрабатывать методические материалы (памятки, инструкции) по вопросам противодействия коррупции;

-регулярно размещать на сайте учреждения, информационных стендах информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

-регулярно проводить мониторинг нормативных правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, а также вносимых в них изменений, актуализировать их редакции на официальном сайте, информационных стендах БУЗ ВО «ВОСПК № 1»;

-проводить оценку и ранжирование коррупционных рисков немедицинского персонала, анализ должностных обязанностей немедицинского персонала, наиболее подверженного коррупционным рискам;

-при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение главному врачу БУЗ ВО «ВОСПК № 1» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, информировать главного врача о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства;

-проводить проверку ведения журналов ознакомления сотрудников с нормативными правовыми актами и журналов обучения по вопросам противодействия коррупции;

-осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

-осуществлять мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценку результатов антикоррупционной работы, подготовку отчетов и предложений для руководства;

-организовать работу «горячей линии» по вопросам коррупции;

-размещать на информационных стендах, сайте учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям, график приема граждан руководством и должностными лицами департамента здравоохранения

Вологодской области, телефоны «горячей линии» департамента, обновлять их по мере необходимости;

-осуществлять прием, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, сообщений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении, уведомлений о возникновении конфликтов интересов;

-осуществлять регистрацию сообщений, поступивших на телефон «горячей линии», уведомлений, сообщений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения в учреждении коррупционных правонарушений, уведомлений о возникновении конфликтов интересов в специальных журналах в установленном порядке.

6. Утвердить Антикоррупционную политику БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (Приложение 1 к приказу).

7. Утвердить Положение о конфликте интересов БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (Приложение 2 к приказу).

8. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (Приложение 3 к приказу).

9. Утвердить Порядок приема представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий в БУЗ ВО «ВОСПК № 1» (Приложение 4 к приказу)

10. Приказ № 2 от 27 января 2017 года (с изменениями от 6 октября 2017 года) признать утратившим силу.

11. В приказе № 73 от 19 октября 2023 года:

-пункты 1- 4, приложение № 1 признать утратившими силу;

-в пункте 7 слова «главной медицинской сестры Ячниковой Т.В.» заменить словами «юрисконсульта Гуровой Е.Е.».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Ульянова